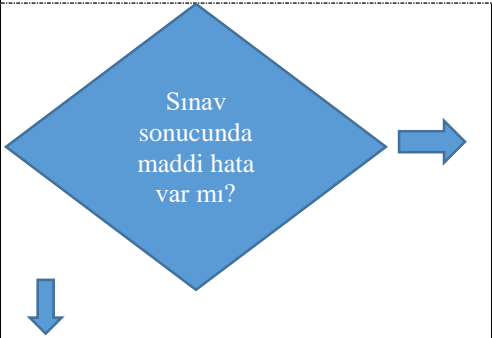
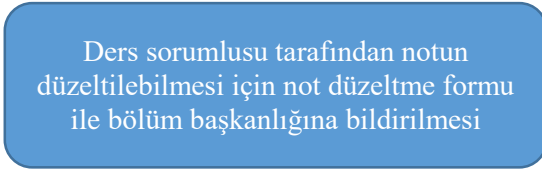
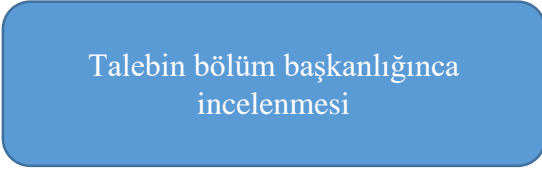

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/009/06 İlk Yayın Tar.: 7.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	HATALI NOT DÜZELTME SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	Öğrenci tarafından sınav sonucunun ilanından itibaren 3 gün içinde ilgili bölüm başkanlığına itirazda bulunulması	Öğrenciler	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	Maddi hata yapıp yapılmadığını tespit etmek için dilekçenin incelenmek üzere bölüm başkanlığı tarafından ders sorumlusuna gönderilmesi	Akademik Birimler	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	Ders sorumlusunun sınav kağıdını incelemesi	Ders Sorumlusu	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	<div style="text-align: center;">  </div>	Hayır Öğrenciye Bildirilir	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	Evet <div style="text-align: center;">  </div>	Ders Sorumlusu	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	<div style="text-align: center;">  </div>	Bölüm Başkanlığı	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü	<div style="text-align: center;">  </div>	Hayır	Yönetmelik, Usul ve Esaslar



HATALI NOT DÜZELTME SÜRECİ

	Evet			
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü		Yönetmelik	Yönetmelik, Usul ve Esaslar	
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü		Genel Sekreterliğe Yönetim Kurulu için gönderilen yazı	Yönetmelik, Usul ve Esaslar	
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü		Hayır Birimlere iade edilir	Yönetim Kurulu Yönetmelik, Usul ve Esaslar	
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü		Yönetim Kurulu	Yönetmelik, Usul ve Esaslar	