




KAYIT DONDURMA SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	Öğrenci mazeretini gösterir belgeler ve dilekçesi ile birlikte Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	Öğrenciler	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	Bölüm Başkanlığı dilekçe ve belgeleri inceler, başvuru varsa kendi Yönetim Kuruluna yoksa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	Bölüm Başkanlığı	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	<p>Evet</p> <p>Birimin Yönetim Kurulu var mı?</p> <p>Başvuru Birim Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır</p>	Birim Yönetim Kurulu	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	<p>Hayır</p> <p>Dekanlık/Müdürlük tarafından başvuru dilekçesi ve belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>	Akademik Birimler	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	Başvuru ve belgeler incelenir ve Yönetmeliğe uygun bulunursa Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	OİDB	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	<p>Hayır</p> <p>Kayıt dondurma Yönetim Kurulunda uygun bulundu mu?</p> <p>Birime iade edilir.</p> <p>Evet</p>	Akademik Birimler	Yönetmelik, Usul ve Esaslar

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/009/11 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	KAYIT DONDURMA SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	Karar Yönetim Kurulunca OİDB'ye bildirilir. Kayıt dondurma süreleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.	OİDB	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
	SÜREÇ SONU		