

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/009/26 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>KİMLİK ALMA SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenciler	Öğrenci Transkript almak için öncelikle e-devlet platformunu ya da UBYS üzerinden başvurarak sistemi kullanır.	Öğrencilerimiz Başkanlığımızdan Transkript alma başvurusunda bulunur.	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü Personeli	Öğrenci şahsen de Başkanlığımıza başvurabilir. Bu durumda öğrenim gördüğü birimin Başkanlığımızdaki ofisine yönlendirilir.	İlgili Ofis memuru	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü Personeli	Halihazırda aktif ve 2012 yılı sonrası kayıtlı veya mezun öğrencilerin talebi hemen yerine getirilir.	İlgili Ofis memuru	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 2px solid blue; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 2px solid blue; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="text-align: center;">Öğrenci 2011 ve öncesi kayıtlı mı?</p> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>Hayır</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Evet</p>	Öğrenciye Transkript çıktısı derhal verilir.	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
Not ve Mezuniyet İşleri Şube Müdürlüğü Personeli	Arşiv araştırması yapılarak 1 iş günü içerisinde manuel hazırlanan Transkript öğrenciye teslim edilir.	İlgili Ofis memuru	Yönetmelik, Usul ve Esaslar
	Süreç Sonu		