

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kuruluş ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde kurulacak Öğrenci Dekanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesinin (a), (b) ve (d) bentleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Öğrenci Dekanı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Dekanını
- Öğrenci Dekanlığı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- Rektör Yardımcısı: Öğrenci İşlerinden Sorumlu Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü'nü,
- Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Faaliyet Alanları

Amaç

MADDE 4 - (1) Öğrenci Dekanlığının amacı Üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 5 - (1) Dekanlık tarafından yürütülen başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlara çözüm aramak,
- Öğrencileri doğrudan ilgilendiren akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamakta yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kampüs yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve idari başvurularını değerlendirmek ve yönlendirmek,
- Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması için destek sağlamak,
- Akademik, kültürel ve sosyal alanlardaki başarılarını ödüllendirmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Rektör'ün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde bu konularda teklif ve tasarımlar hazırlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Görevleri, İlişkili Birimler

Yönetim

MADDE 6 - (1) Öğrenci Dekanlığı; Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilen Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekanının önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından görevlendirilen iki Öğrenci Dekan Yardımcısı ve 657 sayılı Kanun'a tabi memurlardan görevlendirilen yeteri kadar idari personelden oluşur. Rektör gerekli gördüğü hallerde Öğrenci Dekanını değiştirebilir, görev süresi bitenleri yeniden atayabilir. Öğrenci Dekanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

MADDE 7 - (1) Öğrenci Dekanı ve Yardımcıları, Rektöre ve Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Öğrenci Dekanlığının, Rektörlük adına yapacağı görevler Rektör ve Rektör Yardımcısı tarafından Öğrenci Dekanına verilir.

Öğrenci Dekanı'nın görevleri

MADDE 8 - (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Rektör ve Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel, sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.
- b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda oy hakkı olmaksızın yer alarak görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak.
- c) Öğrencileri gönüllü sosyal sorumluluk projeleri geliştirmeleri ve bu tür projelere katılmaları konusunda yönlendirmek, proje fuarı, bahar şenliği, lisans ve lisansüstü mezuniyet töreni organizasyonu yapmak.
- ç) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler aramak ve öneriler sunmak.
- d) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- e) Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek.
- f) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek ve yürütmek.
- g) Üniversite adaylarına yönelik tanıtım materyalleri hazırlamak, yurt içi eğitim fuarlarına katılım sağlayarak üniversiteyi temsil etmek.
- ğ) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği yapmak ve toplantılar gerçekleştirmek.
- h) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az bir defa olmak üzere, Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan "Eğitim Şurası" düzenlemek.
- ı) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesine yönelik çalışmalarını koordine etmek.
- i) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek.
- j) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli tedbirleri almak.
- k) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Dekan Yardımcısı'nın görevleri

MADDE 9 - (1) Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci kulüp seçimlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek.
- b) Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek.
- c) Öğrenci Dekanının olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekalet etmek.
- ç) Öğrenci Dekanının vereceği diğer işleri yapmak.

Öğrenci Dekanlığı idari personelinin görevleri

MADDE 10 - (1) Öğrenci Dekanlığı idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Dekanlığının akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak.
- b) Öğrenci Dekanlığının yazışmalarını yapmak,
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak.
- ç) Öğrenci Dekanlığı toplantılarını organize etmek.
- d) Öğrenci Dekanının ve Öğrenci Dekan Yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

İlişkili birimler

MADDE 11 – (1) Öğrenci Dekanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile işbirliği yaparak faaliyetlerini yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönergeyi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.