

	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Akademik Takvim Hazırlama Süreci</b>	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Baskı No	
		Revizyon No/Tarih	
		Sayfa No	
<b>DOKÜMAN</b>	<b>İŞLEM</b>	<b>SORUMLU</b>	
Akademik Takvim Taslağı	Akademik takvim taslağının oluşturulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Akademik Takvim Taslağı	Akademik takvim taslağı hakkında birimlerden görüş istenmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Akademik Takvim Taslağı	Akademik birim görüşleri doğrultusunda taslağın gözden geçirilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Genel Sekreterlik Makamı'na Senato Gündemine alınmak üzere gönderilen yazı	Akademik takvim taslağının görüşülmesi için Üniversite Senatosu'na sunulması	Genel Sekreterlik	
Senato Kararı	Akademik takvim taslağının Üniversite Senatosu'nda onaylanması ve ilan edilmesi	Üniversite Senato'su	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖK Başkanlığına yazı ile bildirilmesi	Akademik takvimin Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'na sunulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <b>SÜREÇ SONU</b> </div>			

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
------------	----------------	---------------------

(Form No: FR ; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)