



**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Hataah Not Düzeltme Süreci**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	
Sayfa No	

DOKÜMAN	İŞLEM	SORUMLU
İtiraz dilekçesi	Öğrenci tarafından sınav sonucuna dilekçe ile bölüm başkanlığına itirazda bulunulması	Öğrenciler
Talep yazısı	Maddi hata yapıp yapılmadığını tespit etmek için dilekçenin incelenmek üzere bölüm başkanlığınca ders sorumlusuna göndermesi	Akademik Birimler
Sınav Evrakı	Ders sorumlusunun sınav kağıdını incelemesi	Ders Sorumlusu
Sınav Evrakı	Sınav sonucunda maddi hata var mı? HAYIR → Öğrenciye bildirilir	Akademik Birimler
Not düzeltme dilekçesi	EVEY Ders sorumlusu tarafından notun düzeltilebilmesi için not düzeltme formu ile bölüm başkanlığına bildirilmesi	Ders Sorumlusu
Bölüm Başkanlığı Yazısı	Talebin bölüm başkanlığınca dekanlığa/müdürliğe bildirilmesi	Bölüm Başkanlığı
Yönetmelik	Notun ilanından itibaren başvuru süresi 15 günü HAYIR → Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. EVEY	Akademik Birimler
Akademik Birimler	Birim Yönetim Kurulu var mı? EVEY → Birimine iade edilir. HAYIR	Akademik Birimler
Yönetmelik	Dekanlık/Müdürlik tarafından düzeltme işlemi Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığına bildirilir.	Akademik Birimler
Genel Sekreterliğe Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere gönderilen yazı	Düzeltilme talep edilen not Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yönetim Kuruluna karar alınması için gönderilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yönetim Kurulu Gündemi	Notun düzeltme işlemi Yönetim Kurulu'nda uygun bulundu mu? HAYIR → Birimine iade edilir. EVEY	Yönetim Kurulu
Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin notu düzültilerek transkriptine işlenir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	SÜREÇ SONU	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
------------	----------------	---------------------