



**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Kayıt Dondurma Süreci**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	
Sayfa No	

DOKÜMAN	İŞLEM	SORUMLU
Başvuru dilekçesi	Öğrencinin mazeretini gösterir belgeler ve dilekçesiyle Bölüm Başkanlığına müracaat etmesi	Öğrenciler
Başvuru dilekçesi	Bölüm Başkanlığı'nın dilekçe ve belgeleri incelemesi, başvuruyu varsa kendi Yönetim Kuruluna yoksa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına göndermesi	Bölüm Başkanlığı
Birim Yönetim Kurulu Gündemi	<p>Birim Yönetim Kurulu var mı?</p> <p>EVET</p> <p>Başvurunun birim Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanması</p>	Birim Yönetim Kurulu
Dekanlık/Müdürlük Yazısı	<p>HAYIR</p> <p>Dekanlık/Müdürlük tarafından başvuru dilekçesi ve belgenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	Akademik Birim
Dekanlık/Müdürlük Yazısı	Başvuru ve belgenin incelenmesi ve Yönetmelik hükmüne göre uygun bulunduğu Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yönetim Kurulu gündemi	<p>Kayıt dondurması Yönetim Kurulunda uygun bulundu mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Birime iade edilir.</p>	Üniversite Yönetim Kurulu
Yönetim Kurulu kararı	<p>EVET</p> <p>Kararın Öğr.İşl. Daire Bşk. İletilmesi, öğrencinin kaydının belirtilen sürede dondurulması ve öğrenci bilgi sistemine işlenmesi</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	SÜREÇ SONU	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
------------	----------------	---------------------