

T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
BOLU SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YAZ STAJI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Bolu Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya koymalarını; konu alanları ile ilişkili becerilerini geliştirmeleri, pekiştirmelerini; sağlık bakım kurumlarında hasta, hasta ailesi ve sağlık bakım elemanları arasındaki ilişkileri tanımlarını sağlamak üzere staj çalışmalarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, AİBÜ Senatosunun 23.08.1993 tarih ve 21677 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Üniversitemizin “*Lisans Eğitim-Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği*” nin 12. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 3. Bu yönergede geçen;

Üniversite : Abant İzzet Baysal Üniversitesi (AİBÜ)’ni,

Yüksekokul : Bolu Sağlık Yüksekokulu’nu,

Müdürlük ve Müdür : Bolu Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü ve Müdürü’nü,

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Başkanı’nı

Yaz stajı Komisyonu: Bir başkanı, bir sekreteri ve üyelerini (yaz stajı komisyonunun görev süresi 1 yıldır)

Kurum /kuruluş: Öğrencilerin staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını,

Öğrenci Grup Temsilcisi: Yaz Stajı Komisyonunca her hastaneden, her sınıftan staj grubunu temsil eden, iletişimi sağlayan öğrenciyi

Staj Yürütücüsü: yaz stajının yürütüldüğü kurumlarda öğrenci stajı için görevlendirilen kişiyi

Öğrenci : Bolu Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

İş günü: Sekiz saatlik resmi bir çalışma günü /kurumun uyguladığı bir günlük çalışmayı gösterir.

Stajın Safhaları ve Süreleri

Madde 4. Yüksekokul Hemşirelik Bölümü *birinci sınıf öğrencileri* Hemşirelik Esasları stajını 10 iş günü; *ikinci sınıf öğrencileri* Dahiliye Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Cerrahi Hemşireliği stajını 10 iş günü ; üçüncü sınıf öğrencileri Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü şeklinde yaz dönemlerinde, başlangıç ve bitiş tarihleri AİBÜ Akademik Takvimine göre gerçekleştirir.

Madde 5. Eğitim-Öğretim yılının Bahar Döneminde yaz stajı yapılacak derslerin finalleri ilk hafta içerisinde yapılır. Yaz stajı yapılacak derslerin geçme notları en geç ikinci final haftasının başında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından listenin bir örneği Yaz Stajı Komisyonu’na teslim edilir.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 6. Staj yapılacak yerler, öğrencilerin Yüksekokulda öğrendikleri bilgileri ve kazandıkları becerileri uygulama olanağı bulabilecekleri niteliklere sahip, başta üniversite araştırma ve uygulama hastaneleri olmak üzere kamu ya da özel kurum-kuruluşlarıdır. Staj yapılacak yerlerin seçimi, danışman öğretim elemanın rehberliğinde staj komisyonu tarafından hazırlanan formlar (Bkz “AİBÜ Bolu Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yaz Stajı Faaliyetlerinde Danışman Öğretim Elemanları Görev ve Sorumlulukları” ve “AİBÜ Bolu Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yaz Stajı Yapacak Öğrenciler İçin Danışman Bilgi Formu”) aracılığı ile belirlenir. Belirlenen seçimleri yaz stajı komisyonu değerlendirerek kesin listeleri oluşturur. Öğrenciler hastane seçimleri hakkındaki değişiklikler için en geç eğitim-öğretim yılının Bahar Dönemi başlangıcından sonraki ilk iki hafta içerisinde Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurur. Bölüm Başkanlığı tarafından Yaz Stajı Komisyonuna sevk edilen dilekçeler komisyon tarafından değerlendirilir (Bir kurumda ücret karşılığı çalışan öğrenciler, aynı kurumda yaz stajını yapabilir).

Yaz Stajı Komisyonunca belirlenen hastane ve öğrenci listeleri Bölüm Başkanlığına iletilir. Bölüm Başkanlığı gerekli izinlerin alınması için Bolu Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne listeleri iletir. Bolu Sağlık

Yüksekokulu Müdürlüğü yaz stajı yapılacak hastaneler ile ilgili yazışmaları yapar. Yaz Stajı yapılacak hastanelere Yaz Staj Yönergesinin bir örneği de yazışmaların ekinde gönderir.

Staj Yapabilme Koşulları

Madde 7. Öğrencilerin birinci yıl yaz stajına katılabilmeleri için Hemşirelik Esasları I –II derslerinden, ikinci yıl Dahiliye Hemşireliği I-II, Cerrahi Hemşireliği I-II, derslerinden ve üçüncü yıl Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği derslerinden geçme koşulu aranır. İki dönemlik devam eden derslerden güz ya da bahar döneminde başarılı olamayan öğrenciler, kaldıkları dersten geçene kadar o dersin yaz stajına katılamazlar. Öğrenci, önceki yaz stajında başarısız olduğu dersin yaz stajına devam etmek zorundadır.

Staj Sorumluları ve Görevleri

Madde 8. Yapılacak stajların hazırlıkları ve yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda her yılın Mayıs ayı son haftasında tamamlanır. Stajın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanlığı, Yaz Stajı Komisyonu, Danışman öğretim elemanı, Staj Yürütücüsü ve Öğrenci Grup Temsilcisi eşgüdümlü çalışmaları ile sağlanır.

a) Müdür: Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, başkasına devredebilir (Hemşirelik Bölüm Başkanlığına, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı da Yaz Stajı Komisyonuna). Stajın eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır, staj yapılacak kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder, resmi yazışmaları yürütür, gerektiği durumlarda staj yerlerinde staj uygulamalarını denetler.

b) Yaz Stajı Komisyonu: Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak işlerin yürütülmesi ve işbirliğinin sağlanmasında Hemşirelik Bölümü adına sorumlu komisyondur. Stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler. Yaz Stajında kullanılacak Formları ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarından ister. Stajla ilgili belgelerin yazılmasını, basılmasını; yaz Staj Yönergesinin Staj Dosyasına konulmasını; ilgili kişi, staj yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar. Staj ünitelerini ve ünitelerdeki çalışma sürelerini belirler. Öğrencilerin Yaz Stajı süresince kalacakları yurtlar için Yurt-Kur Müdürlüğü ile iletişime geçer. Yaz Staj Komisyonu, danışman (Bkz. "AİBÜ Bolu Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yaz Stajı Faaliyetlerinde Danışman Öğretim Elemanı Sorumlulukları) ve öğrenciler ile eş güdümlü çalışır. Komisyon, her hastaneden ve her sınıftan bir "Öğrenci Grup Temsilcisi" seçer, görev ve sorumluluklarını tanımlar (Bkz "AİBÜ Bolu Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yaz Stajı Öğrenci Grup Temsilcisi Seçimi ve Sorumlulukları"). Yaz Stajı uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları çözer, staj sonrasında Yaz Stajı dosyalarını ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına teslim eder. Anabilim Dallarından gelen Yaz Stajı değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığına iletir.

c) Staj Yürütücüsü: Kurum amirinin öğrenci stajı için görevlendirdiği, asgari lisans mezunu, deneyimli, alanında uzman ve tercihen akademik nitelikler taşıyan elemanlardır. Staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetler. Staj eğitiminin verimli olması ve öğrencilerin radyasyon, bulaşıcı hastalıklar gibi riskli ortamlarda çalışmamları ya da korunmaları için gerekli önlemleri alır. Stajla ilgili olarak staj yeri ve sorumlu öğretim elemanı arasındaki haberleşmeyi sağlar. Staj bitiminde okul tarafından gönderilen staj değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirip, staj sorumlusu öğretim elemanına ulaştırılmasını sağlar.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9.

a) Öğrenciler, staj öncesi ilgili Anabilim Daları tarafından hazırlanan Staj Rapor Dosyasını (EK-I) imza karşılığı Yaz Staj Komisyonunun onayı ile Yüksekokul Sekreterliği'nden imza karşılığı teslim alır. Staj Rapor Dosyasında; öğrencinin kimliği kurum/kuruluş yetkilisinin onayı, staj devam çizelgesi, rapor yazma esasları, stajda yaptıkları günlük uygulamalara ilişkin kayıt sayfaları bulunmaktadır. Öğrenciler, staj boyunca günlük uygulamalar, hasta takibi ve bakımına ilişkin kayıtları staj yaptıkları kurum yetkilisine imzalattıktan sonra staj bitimini takiben **bir ay içerisinde** Öğrenci İşleri'ne iadeli taahhütlü gönderir ya da imza karşılığı teslim eder. İstenildiği takdirde gönderdi makbuzunu ibraz etmek zorundadır. Raporlarını zamanında vermeyen öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmayacaktır.

b) Yaz stajı süresince öğrencilerin gerçek bir çalışma ortamına dahil olmaları, hemşirelikle ilgili özel bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir, ancak sorumluluk üstlenmeleri beklenmez. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili sağlık bakım elemanlarının (staj yürütücüsü) gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar; kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

c) Görevlendirildikleri kurumun mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak durumundadırlar. Öğrenciler Yaz Stajını sadece ilgili derse yönelik kliniklerde (yatan hasta kliniği) yürütür ve tamamlar.

d) Öğrenciler, staj yerlerinde kurum personeli ile olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, kurumun yetkilisi tarafından Yükseköğretim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

e) Öğrenciler, staj yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı kendileri öderler.

f) Öğrenciler, staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz ya da staj yerlerini değiştiremezler. Staj devam çizelgesini, çalıştıkları birimdeki staj yürütücüsüne günlük olarak imzalatmak zorundadırlar.

g) Öğrenciler, stajlarda Yükseköğretim Müdürlüğü tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır. Forma, yeşil/lila renkli olup, yarım kollu bir üst forma, pantolondan oluşur. Ayakkabılar temiz, beyaz ve lastik tabanlı olmalıdır. Diğer ayrıntılar (saç, takı, makyaj, tırnak bakımı vb.) forma düzenine uygun olmalıdır.

h) Her öğrenci, stajını yaptığı birimde bir staj yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenciler, yapmış oldukları staj çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, sağlık ekibi ile iletişimi ve kayıt tutması bakımından staj yürütücüsü tarafından değerlendirilerek bir not alırlar (EK-II).

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 10. Staj programına devam zorunludur. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse, staj yürütücüsünden izin alabilirler. Geçerli mazeret belgesine ya da sağlık raporuna dayanarak dahi olsa, bir ders için ard arda ya da aralıklı üç işgününden fazla devamsızlığı olan öğrencilerin döneme ait stajları başarısız sayılır. Üç güne kadar izinli ya da raporlu olan öğrencilerin devamsızlıkları, gün ve saat olarak öğrenciye tamamlatılır. Staj devam çizelgesini, çalıştıkları birimdeki staj yürütücüsüne günlük olarak imzalatmak zorundadırlar.

Öğrenci, yaz stajını aynı eğitim-öğretim dönemi sonunda yapmak zorundadır. Yaz stajını, mazereti nedeniyle o dönem sonunda yapamayan öğrencilerin durumu, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazereti geçerli sayılan öğrenci, stajını iki yıl içerisinde tamamlamak zorundadır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 11. Yaz stajı; öğrencinin staj yaptığı bölümlere ilişkin hazırladığı Staj Raporu (EK-I) (staj başarı notunun %30), staj çalışmalarına ilişkin staj yürütücüsünün değerlendirmesini içeren Staj Değerlendirme Formu (EK-II) (staj başarı notunun %20) , yaz stajı sonunda ilgili Anabilim Dalları tarafından yazılı/sözlü sınav değerlendirmesi (staj başarı notunun %50) ile yapılır. Bu değerlendirme sonunda öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 70 puan alması gerekir. Bunun sonucunda, öğrencilerin yaz stajları “Başarılı” ya da “Başarısız” şeklinde değerlendirilir. Staj başarı notları, Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi başında “Öğrenci Bilgi Sistemi’ne girilir. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirme sonuçları Yaz Stajı Komisyonu’na gönderilir.

Yaz stajlarını alamayan ya da devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları bu staj(lar)ı ertesi yılın aynı döneminde tekrar ederler. Normal öğrenim süresi olan dört yılın sonunda Ağustos ayının son gününe kadar bütün derslerini verip stajlarını tamamlayamayan öğrenciler, harçlarını yatırırlar azami öğrenim süresi olan 7. eğitim-öğretim yılı yaz dönemi sonuna kadar stajlarını tamamlamak zorundadırlar. Öğrenciler, stajlarını başarılı olarak tamamlamadan mezun olamazlar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 12. Bu yönerge, AİBÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 13. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve AİBÜ yönetmelikleri ilgili madde hükümleri geçerlidir.

Madde 14. Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.