

STUDENT INFORMATION SCREEN.....	2
1) COMPULSORY COURSES.....	5
2) UPPER YEAR COURSES	7
3) COURSES PASSED.....	8
4) ELECTIVE COURSES	9
5) EXTRACURRICULAR COURSES.....	10
6) SAVING COURSE SELECTION AND SENDING TO ADVISOR.....	10

STUDENT INFORMATION SCREEN

During the registration, the selection of the courses to be taken by the student during the semester is made in the **STUDENT INFORMATION SCREEN** section.

Click the 'Course Selection and Registration Renewal' screen button.

The screenshot shows the Student Information Screen interface. The top navigation bar includes the 'MENÜ' button, the İzmir Katip Çelebi University logo, and the 'Akademik Program Seç' dropdown. The left sidebar contains a menu with options: 'Öğrenci Giriş Ekranı', 'Derslerim', 'Takvim', 'Sınavlarım', and 'Ders Seçimi - Kayıt Yenileme'. The 'Ders Seçimi - Kayıt Yenileme' button is highlighted with a red box. A blue callout box with a white border points to this button, containing the text: 'FOR COURSE SELECTION, COURSE SELECTION AND REGISTRATION RENEWAL'. The main content area displays 'Istatistikler' (Statistics) for three semesters: 2014 - Güz Toplam 13 Ders Alınmıştır (30), 2014 - Bahar Toplam 9 Ders Alınmıştır (30), and 2015 - Güz Toplam 7 Ders Alınmıştır (30). Each semester has a corresponding pie chart showing the distribution of course statuses. The legend for the 2014 - Güz semester includes: Başarılı Dersler (27 inedi), Başarısız Dersler, Durumu Belirlemediği Dersler (3 inedi), Devamsız Dersler, Kopullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler (3 inedi), Transfer Dersler, and Yeniye Öteltileme ile Başarılı Dersler. The 2014 - Bahar semester has a legend with: Başarılı Dersler (30 inedi), Başarısız Dersler, Durumu Belirlemediği Dersler, Devamsız Dersler, Kopullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler, and Transfer Dersler. The 2015 - Güz semester has a legend with: Başarılı Dersler (28 inedi), Başarısız Dersler, Durumu Belirlemediği Dersler, Devamsız Dersler, Kopullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler, and Transfer Dersler. The bottom left corner of the interface has the text 'ÖĞRENCİ BİLGİ EKRANI*'. The bottom right corner of the page has the number '2'.

"You must select and save the courses you want to take and then send them to the Advisor."

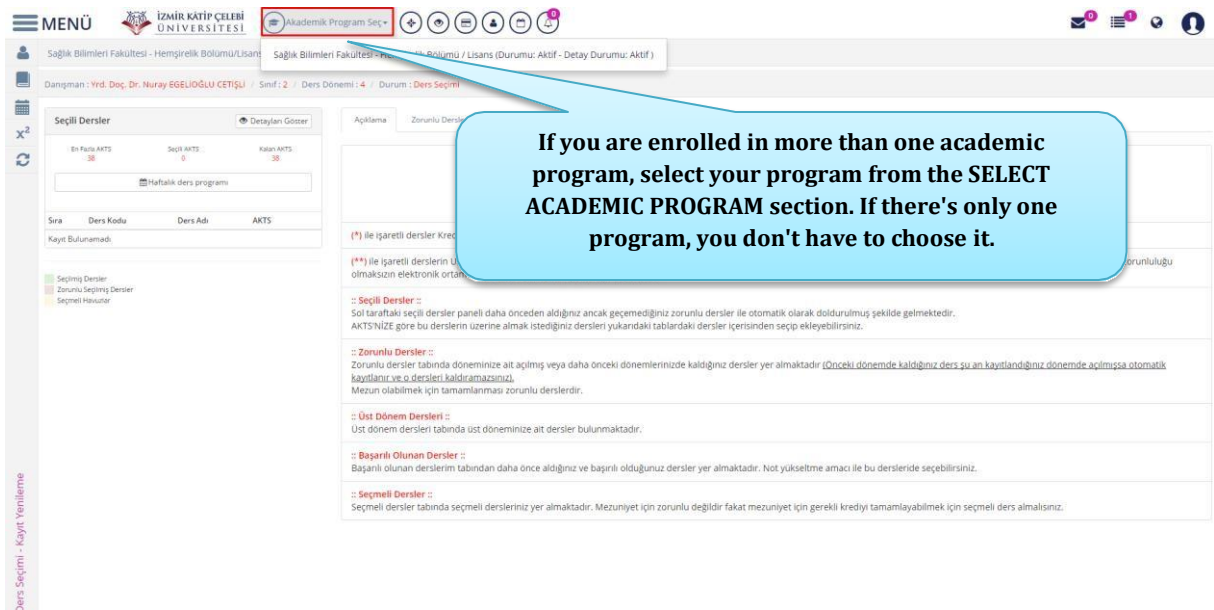
When the **OKUDUM ANLADIM** button is clicked, the course selection page opens. You can get info by clicking the Help Document or Help Video before you click the **button**.



If the student does **a minor** or double major, firstly the academic program must be



selected on **the** course selection screen. Then the courses can be selected.



Course Selection Registration Renewal screen contains sections of Advisor, Class, Course Period, Minimum ECTS, Maximum ECTS, and Selected ECTS information in the upper section. Total ECTS and Minimum ECTS information must be checked before course selection.

The screenshot shows the 'Ders Seçimi - Kayıt Yenileme' (Course Selection - Registration Renewal) interface. The top navigation bar includes 'MENÜ', 'İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ', and 'Akademik Program Seç'. The main content area is titled 'Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü/Lisans / 2015 - Bahar'. The 'Ders Seçimi' section is active, showing a table with columns for 'Seçili Dersler', 'Zorunlu Dersler', 'Üst Dönem Dersleri', 'Başarılı Olunan Dersler', and 'Seçmeli Dersler'. The 'Seçili Dersler' table has columns for 'Sıra', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'AKTS'. The 'Seçili Dersler' section is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text: 'As your application will be sent to your advisor for approval. check if your advisor'S information is correct.' Another callout bubble points to the 'AKTS' column with the text: 'Maximum ECTS information is defined by the Student Affairs Office. If there is a mistake at Max. ECTS section, please contact the Student Affairs Office.'

At the bottom, you can see the sections of explanations, compulsory courses, upper year courses passed, elective courses and extracurricular courses. You can also open the Help Document and Help Video again in the description section. Make sure you read the information in the description section before you select the courses.

The screenshot shows the 'Ders Seçimi - Kayıt Yenileme' (Course Selection - Registration Renewal) interface. The top navigation bar includes 'MENÜ', 'İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ', and 'Akademik Program Seç'. The main content area is titled 'Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü/Lisans / 2015 - Bahar'. The 'Ders Seçimi' section is active, showing a table with columns for 'Seçili Dersler', 'Zorunlu Dersler', 'Üst Dönem Dersleri', 'Başarılı Olunan Dersler', and 'Seçmeli Dersler'. The 'Seçili Dersler' table has columns for 'Sıra', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'AKTS'. The 'Seçili Dersler' section is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text: 'Read the information in the description section. You can watch Help Document and Help Video.'

The selected courses section contains Maximum ECTS, Selected ECTS, and Remaining ECTS information.

- **Maximum ECTS:** The maximum number of credits a student can take in a the semester.
- **Selected ECTS:** The selected ECTS section shows the number of the credits the student selected in the selected courses section.
- **Remaining ECTS:** The remaining ECTS section shows the number of the remaining credits as the students add courses.

The screenshot shows the 'Ders Seçimi' (Course Selection) page for the 2015-2016 Spring semester. The page is divided into several sections:

- Summary:** Shows 'Seçili Dersler' (Selected Courses) with a table containing columns for 'Sıra' (Order), 'Ders Kodu' (Course Code), 'Ders Adı' (Course Name), and 'AKTS' (Credits). The total AKTS for selected courses is 38.
- Course List:** A table listing selected courses. One course is visible: '000000' with the name 'Bilgisayarlı Sembolik Dersim' and 3 AKTS credits.
- Informational Text:** A warning message states: 'Almak istediğiniz Dersleri Seçip Kaydetmeli ve Sonrasında Danışmana Gondermelisiniz. Yaptığınız değişiklikler Danışmanınıza E-Mail ile bildirilecektir.'
- Helpful Links:** 'Yardım Dokümanı İçin Tıklayınız' and 'Yardım Videosu İçin Tıklayınız'.
- Notes:** Several notes provide additional information about course selection rules, such as '(**) ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.'

1) COMPULSORY COURSES

The compulsory courses section shows the compulsory courses the student must take during the semester, and courses the student failed or have not taken in the previous semester, if any.

If you failed any course in the previous semester, the course will be shown in the list. It is also included in the selected courses section.

The screenshot shows the 'Ders Seçimi' (Course Selection) page for the 2015-2016 Spring semester. The page is divided into several sections:

- Summary:** Shows 'Seçili Dersler' (Selected Courses) with a table containing columns for 'Sıra' (Order), 'Ders Kodu' (Course Code), 'Ders Adı' (Course Name), and 'AKTS' (Credits). The total AKTS for selected courses is 38.
- Course List:** A table listing selected courses. One course is visible: '000000' with the name 'Bilgisayarlı Sembolik Dersim' and 3 AKTS credits.
- Informational Text:** A warning message states: 'Almak istediğiniz Dersleri Seçip Kaydetmeli ve Sonrasında Danışmana Gondermelisiniz. Yaptığınız değişiklikler Danışmanınıza E-Mail ile bildirilecektir.'
- Helpful Links:** 'Yardım Dokümanı İçin Tıklayınız' and 'Yardım Videosu İçin Tıklayınız'.
- Notes:** Several notes provide additional information about course selection rules, such as '(**) ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.'

A red box highlights a course in the 'Zorunlu Dersler' (Compulsory Courses) section. A blue callout box points to this course with the text: 'If there is a course that you failed in the previous semester, it is automatically added to the selected courses.'

The courses opened are listed in the compulsory courses section. Courses in the list Selected

Click the SELECT button to select your course. can add to the courses you are in.

To add the courses in the list to the selected courses section, make the **BRANCH** selection and click the **+ Seç** button.

In order to choose your compulsory course from the compulsory courses section, you must first select the instructor responsible for the course from the BRANCH department.

Then the course will be seen in the selected courses section on the left-hand side of the screen.

You can also see the grading system and your weekly course schedule in the course selection section.

The screenshot shows the course selection interface for İzmir Katip Çelebi University. The user is logged in as 'Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü/Lisans / 2015 - Bahar'. The current course is 'Ders Seçimi'. The interface displays a table of selected courses and a callout box pointing to the 'İşlemler' column.

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS
1	HEM202	PSIKOLOJİ	2
2	HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II	4

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Dönem	Şube	Açıklama	İşlemler
	HEM202	PSIKOLOJİ	2	3	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Daha Önce Alınan	
	HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II	4	4	A - Doç. Dr. Medine YILMAZ	Alabilir.	Hafızlık Ders Planı
+ Seç	HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	4	4	A - Yrd. Doç. Dr. Fatma ORGUN	Alabilir.	
+ Seç	HEM206.1	CEBRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	16	4	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	

Callout box text: You can view the Grading System and Weekly Course Schedule of the course in the OPERATIONS section.

2) UPPER YEAR COURSES

The upper year courses section includes the courses the student is supposed to take next year.

If you want to choose a course from the upper year courses section, the selection is made from the upper year courses by clicking **+ Seç** button. Please note that GPA is checked in upper year course selection section.

The screenshot shows the course selection interface for İzmir Katip Çelebi University. The user is logged in as 'Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü/Lisans / 2015 - Bahar'. The current course is 'Ders Seçimi'. The interface displays the 'Üst Dönem Dersleri' tab, which shows a message: 'Burada üst döneminize ait dersler bulunmaktadır.' and a table of upper year courses.

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	AKTS	Dönem	Şube	Açıklama	İşlemler
Kayıt Bulunamadı.								

3) COURSES PASSED

In the courses passed section, you will see the list of the courses you passed in the previous semester.

The screenshot shows the 'Başarılı Olunan Dersler' (Courses Passed) section. A red box highlights the 'Başarılı Olunan Dersler' tab. Below it, a message states: 'Burada daha önce aldığınız ve başarılı olduğunuz dersler yer almaktadır. Not yükseltme amacı ile bu derslerde seçebilirsiniz.' (Here are the courses you have taken and passed before. You can select these courses for the purpose of grade improvement.)

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Harf Notu	AKTS	Dönem	Şube	Açıklama	İşlemler
<input type="checkbox"/>	ENG102.01	İNGİLİZCE 2	CC	3	1	Seç		
<input type="checkbox"/>	TDE102	TÜRK DİLİ II	AA	2	1	Seç	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	CC	2	1	Seç	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM100	BESLENME	BB	2	1	A - Yrd. Doç. Dr. Dilek ONGAN	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM106.2	BIYOKİMYA	BA	2	1	A - Yrd. Doç. Dr. Salih AKSUN	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM110	FARMAKOLOJİ	CC	2	1	A - Yrd. Doç. Dr. Başar KARADAŞ	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	BB	13	1	A - Doç. Dr. Esra AKIN KORHAN	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HC-MH-08	GÜNCEL ŞEHİRCİLİK TARTIŞMALARI	CC	2	1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	AA	2	1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	CB	2	1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HC-TP-02	İLK YARDIM VE ACİL	AA	2	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HEM114	FİZİKSEL TANILAMA	BB	2	2	A - Öğr. Gör. Fatma İLTUŞ KIRBIYIKOĞLU	Başarılı Ders	
<input type="checkbox"/>	HC-ISLM-01	SİYERİ (İHZ.MUHAMMEDİN HAYATI)	AA	2	3	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	

If you want to retake one of the courses you passed in the previous semester, make the

BRANCH selection and click the **+ Seç** button.

The screenshot shows the same course selection interface. A blue callout box with a white border points to the '+ Seç' button in the first row of the course list. The text inside the callout box reads: 'Click the button to retake the course you passed in the previous semester.'

After clicking the Add button, the previously taken course will be added to the Selected Courses.

Seçilmiş Dersler

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Harf Notu	AKTS	Dönem	Şube	Açıklama	İşlemler
<input type="checkbox"/>	ENG102.01	İNGİLİZCE 2	CC	3	1	A - Öğr. Gör. Yılmaz YALDIR	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM102	TURK DILI II	AA	2	1	Seç	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	CC	2	1	Seç	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM100	BESLENME	BB	2	1	A - Yrd. Doç. Dr. Dilek ÖNGAN	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM106.2	BİYOKİMYA	BA	2	1	A - Yrd. Doç. Dr. Saliha AKSUN	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM110	FARMAKOLOJİ	CC	2	1	A - Yrd. Doç. Dr. Barış KARADAŞ	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	BB	13	1	A - Doç. Dr. Esra AKIN KORHAN	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-MH.08	GÜNCEL ŞEHİRCİLİK TARTIŞMALARI	CC	2	1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	AA	2	1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİTİRME	CB	2	1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-TP.09	İLK YARDIM VE ACİL	AA	2	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM116	FİZİKSEL TANILAMA	BB	2	2	A - Öğr. Gör. Fatma İLTIŞ KIRBIYIKOĞLU	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-ISLM.01	SİYER-I (HZ.MUHAMMEDİN HAYATI)	AA	2	3	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Başarılı Ders	<input type="checkbox"/>

4) ELECTIVE COURSES

If you want to take elective courses during the semester, you need to choose from the elective courses defined in the Elective Courses section.

Seçmeli Dersler

Burada seçmeli dersleriniz yer almaktadır. Mezuniyet için zorunlu değildir fakat mezuniyet için gerekli krediyi tamamlayabilmek için seçmeli ders almalısınız.

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Yerine Alınan Ders	Tekrar	AKTS	Şube	Açıklama	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-ISLM.02	SİYER-II (HZ.MUHAMMEDİN HAYATI)			2	A - Yrd. Doç. Dr. Ahmet GEDİK	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBB.11	ESTETİK VE MİSTİMİZME GİRİŞ			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM			2	A - Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-İBF.30	SOZLU VE YAZILI İLETİŞİM TEKNİKLERİ			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SU.04	SPORTIF OLTA BALIKÇILIK			2	A - Yrd. Doç. Dr. Hakkı DEREÜ	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBB.16	KURUMSAL İLETİŞİM			2	A - Yrd. Doç. Dr. Burcu ÖKSÜZ	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-ISLM.16	HADIS VE Tefsiri			2	A - Doç. Dr. İbrahim KUTLUAY	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBB.03	MUZİK			2	A - Öğr. Gör. Mucahit Yalçın ÖZTUPEKİ	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-ÇB.07	FİZYOTERAPİ			2	A - Yrd. Doç. Dr. Celal GÜNGÖR	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBB.09	İNGİLİZCE İLETİŞİM			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBB.12	HADIS TARİHİ VE USULÜ-II			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-İBF.27	KÜRESELLEŞME VE SİYASİ TOPLUMLAR			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBB.17	TÜRK KÜLTÜR TARİHİ I			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SU.07	ORGANİK SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-TP.14	FETAL YAŞAM			2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış	Alabilir.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-ÇB.01	MANTARLAR/ALEMİ			2	A - Prof. Dr. Nilgün ÇETİN	Alabilir.	<input type="checkbox"/>

In the elective courses section, the you can choose from the courses offered and add

5) EXTRACURRICULAR COURSES

If you want to take a course from another program, you can add the course from the extracurricular courses section. You can choose from the courses listed by searching with the course code or the name of the course.

6) SAVE COURSE SELECTION AND SEND TO ADVISOR

After you finish the course selection for the semester, you can save your course selection.

The screenshot displays the 'Akademik Program Seçim Sistemi' interface for İzmir Katip Çelebi University. The user is logged in as 'Danışman : Yrd. Doç. Dr. Nuray EGELOĞLU CETİŞLİ / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 4 / Durum : Ders Seçimi'. The 'Seçilmiş Dersler' section is highlighted with a red box, showing three selected courses: HEM020 (PSİKOLOJİ) with 2 AKTS, HEM010.02 (HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II) with 4 AKTS, and ENG102.01 (İNGİLİZCE 2) with 3 AKTS. A red arrow points from the 'Ders Seçimini Kaydet' button in the top right corner to the 'Seçilmiş Dersler' section.

During course selection, the maximum number of ECTS credits a student can take in a semester cannot be higher than the number stated in Maximum ECTS section.

The screenshot displays the 'Akademik Program Seçim Sistemi' interface for İzmir Katip Çelebi University. The user is logged in as 'Danışman : Yrd. Doç. Dr. Nuray EGELOĞLU CETİŞLİ / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 4 / Durum : Ders Seçimi'. The 'Seçilmiş Dersler' section is highlighted with a red box, showing three selected courses: HEM020 (PSİKOLOJİ) with 2 AKTS, HEM010.02 (HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II) with 4 AKTS, and ENG102.01 (İNGİLİZCE 2) with 3 AKTS. A red arrow points from the 'Ders Seçimini Kaydet' button in the top right corner to the 'Seçilmiş Dersler' section.

During course selection, after you select all courses and check the selected courses, click

Ders Seçimini Kaydet

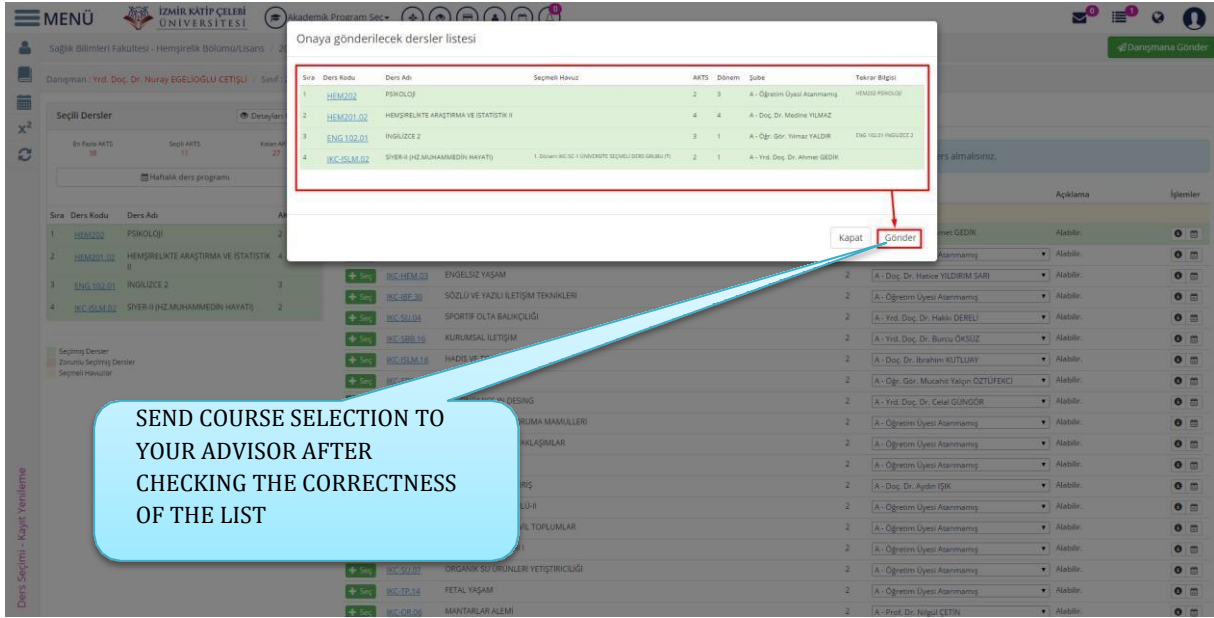
button. If you select more ECTS credits than allowed, the system will give you a notice.

The screenshot shows the course selection interface. A red box highlights the 'Ders Seçimini Kaydet' button in the top right corner. A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: "After selecting all courses and checking the selected courses, click the button. en click the SAVE COURSE SELECTION button." The interface displays a list of selected courses with columns for 'Sıra', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'AKTS'. The 'AKTS' column shows values for each course, and a total 'En Fazla AKTS' of 38 is displayed. The 'Ders Seçimini Kaydet' button is located in the top right corner of the interface.

If the system gives you any notice, make sure you select the number of ECTS credits specified in Maximum ECTS credits section, finish saving your course selection and click the **SEND TO ADVISOR button.**

The screenshot shows the course selection interface. A red box highlights the 'Ders Seçimini Gönder' button in the top right corner. A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: "If you are not going to make any changes to your course selection, Click the SEND TO ADVISOR button." The interface displays a list of selected courses with columns for 'Sıra', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'AKTS'. The 'AKTS' column shows values for each course, and a total 'En Fazla AKTS' of 38 is displayed. The 'Ders Seçimini Gönder' button is located in the top right corner of the interface.

After clicking the Send to Advisor button, the list of courses to be sent to advisor will pop up on the screen. If the list of courses to be submitted for approval is correct, click the Send button. The list of the courses selected will be sent to your advisor successfully.



After you click the Send to advisor button, the status information changes to "WAITING FOR CONSULTANT'S APPROVAL". Course selections can be changed until the advisor approves the course selection.

